



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1381**

29 Σεπτεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/42332/0025 (1)

Μεταβίβαση άνευ ανταλλάγματος μετοχών της εταιρείας «ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΛΥΚΕΣ Α.Ε» που ανήκουν κατά κυριότητα στο Ε.Δ. προς οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 23 του Ν. 3066/2002.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1822/1988 (ΦΕΚ 272/8.12.1988 τεύχος Α΄) «Σύσταση εταιρείας εκμετάλλευσης αλυκών και άλλες διατάξεις».

β) Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ΄ του Ν. 3066/2002 (ΦΕΚ 252/18.10.2002 τεύχος Α΄) «Τροποποίηση καταστατικού της εταιρίας «ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΛΥΚΕΣ Α.Ε.».

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3066/2002.

2. Το γεγονός ότι το 20% του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρίας «ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΛΥΚΕΣ Α.Ε». αντιστοιχεί σε 876.247 κοινές ονομαστικές μετοχές αξίας εκάστης 1,47 €.

3. Την από 22 Απριλίου 2003 αίτηση της εταιρίας «ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΛΥΚΕΣ Α.Ε.» για έκδοση της παρούσας απόφασης.

4. Το από 6.5.2003 έγγραφο της εταιρίας «ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΛΥΚΕΣ Α.Ε.» με την ακριβή εμβαδομέτρηση των αλυκών με βάση τα τοπογραφικά διαγράμματα της παρ. 5 του άρθρου 25 του Ν. 3066/2002, τον ορισμό της αλυκής ή τμήματος αλυκής που περιλαμβάνεται στα διοικητικά όρια κάθε Ο.Τ.Α. με προσδιορισμό του ποσοστού της συμμετοχής των ομόρων Ο.Τ.Α. στο μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας.

5. Την 485/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Αλεξ. Καλαφάτη, Χρ. Θεοδώρου και Δημ. Γεωργακόπουλο» (ΦΕΚ 1484/31.10.2001 τεύχος Β΄).

6. Την ΔΙΔΚ/Φ 1/2/22875 απόφαση με θέμα «ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (ΦΕΚ 1480/31.10.2001 τεύχος Β΄).

7. Την 1065956/863/Α0006/15.7.2003 (ΦΕΚ 985/16.7.2003 τεύχος Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών», αποφασίζουμε:

1. Τη μεταβίβαση χωρίς αντάλλαγμα μετοχών της εταιρείας «ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΛΥΚΕΣ Α.Ε.» που ανήκουν στο Δημόσιο και αντιστοιχούν στο είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού μετοχικού κεφαλαίου της, προς τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) στα διοικητικά όρια των οποίων βρίσκονται εν λειτουργία αλυκές που εκμεταλλεύεται σύμφωνα με το σκοπό της η προαναφερθείσα εταιρία.

2. Ο αριθμός των μετοχών που μεταβιβάζεται στον καθένα από τους παρακάτω αναφερόμενους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης είναι ανάλογος με την έκταση της αλυκής που υπάγεται στα διοικητικά του όρια και έχει ως εξής:

ΟΝΟΜΑ ΑΛΥΚΗΣ	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΑΡΙΘΜ. ΜΕΤΟΧΩΝ	Ο.Τ.Α.	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜ/ΧΗΣ ΣΤΟ ΜΕΤ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	11.250	405.103	ΔΗΜΟΣ Ι.Π. ΜΕΣ/ΓΙΟΥ	9,24
ΚΙΤΡΟΥΣ	3.867	139.247	ΔΗΜΟΣ ΠΥΔΝΑΣ	3,18
ΚΑΛΛΟΝΗΣ	3.016	108.604	ΔΗΜΟΣ ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚ.	2,48
ΠΟΛΙΧΝΙΤΟΥ	797	28.699	ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΙΧΝΙΤΟΥ	0,66
ΜΕΣΗΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	1.920	69.137	ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΕΙΡΟΥ	1,58
ΝΕΑΣ ΚΕΣΣΑΝΗΣ	1.168	42.059	ΔΗΜΟΣ ΑΒΔΗΡΩΝ	0,96
Μ. ΕΜΒΟΛΟΥ ΘΕΣ/ΚΗΣ	1.166	41.987	ΔΗΜΟΣ Ν. ΜΗΧΑΝΙΩΝ	0,96
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ (τμήμα)	1.150	41.411	ΔΗΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ	0,94

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Σεπτεμβρίου 2003

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΛΕΞ. ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ

Αριθ. 1176 (2)

Καθορισμός αριθμού θέσεων για εννέα (9) Περιφέρειες της Χώρας, του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που πληρούνται από άτομα που προστατεύονται από το Ν. 2643/1998 και κατανομή των θέσεων αυτών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 3 του Ν. 2643/1998 (ΦΕΚ 220/Α'/28.9.1998), όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 31 του Ν. 2956/2001 (ΦΕΚ 258/Α'/6.11.2001) και της παρ. 3 του άρθρου 48 του Ν.2972/2001 (ΦΕΚ 291/Α'/27.12.2001).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3051/2002.

3. Το 37866/3.9.2003 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την επικείμενη έκδοση προκήρυξης πλήρωσης εξακοσίων δύο (602) συνολικώς θέσεων εργασίας τακτικών υπαλλήλων, διαφόρων κατηγοριών κλάδων και ειδικοτήτων, για εννέα (9) Περιφέρειες της Χώρας, του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

4. Το γεγονός ότι η απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,.

5. Τις 1060/27.8.2003, 1069/27.8.2003 και 1142/1.9.2003 προηγούμενες αποφάσεις μας για τις Περιφέρειες Νοτίου Αιγαίου, Δυτικής Ελλάδας και Κεντρικής Μακεδονίας αντίστοιχα, αποφασίζουμε:

Α. Σε συνέχεια των 1060/27.8.2003, 1069/27.8.2003 και 1142/1.9.03 προηγούμενων αποφάσεών μας για τις Περιφέρειες Νοτίου Αιγαίου, Δυτικής Ελλάδας και Κεντρικής Μακεδονίας αντίστοιχα, καθορίζουμε το συνολικό αριθμό των θέσεων εργασίας για τις εννέα (9) Περιφέρειες της Χώρας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που πρόκειται να πληρωθούν από άτομο που προστατεύονται από τις διατάξεις του Ν. 2643/1998 σε τριάντα (30).

Β. Κατανέμουμε τον ανωτέρω αριθμό θέσεων κατά κατηγορία προστατευομένων προσώπων, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ Ν. 2643/1998
α) Άτομα με ειδικές ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α.) (πρώτο εδάφιο περίπτωσης β' παραγ. 1, άρθρου 1 Ν. 2643/1998)	11
β) Πολύτεκνοι (περίπτωση α' παραγ. 1, άρθρου 1 Ν. 2643/1998)	8
γ) Εθνική Αντίσταση (περίπτωση γ', παραγ. 1, άρθρου 1 Ν 2643/1998)	4
δ) Εμμεση Α.Μ.Ε.Α. (δεύτερο εδάφιο, περίπτωσης β παραγ. 1 άρθρου 1 Ν. 2643/1998)	4
ε) Ανάπηροι πολέμου και τέκνα τους κ.λ.π. (περίπτωση δ παραγ. 1 άρθρου 1 Ν. 2643/1998)	3

Γ. Κατανέμουμε τις ανωτέρω θέσεις ως εξής:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΦΟΡΕΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΘΕΣΕΙΣ Ν.2643/98
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Α.Μ.Ε.Α.	1
ΚΡΗΤΗΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΧΑΝΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Α.Μ.Ε.Α.	1
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΛΕΣΒΟΥ	ΠΕ Διοικητικού	Α.Μ.Ε.Α.	1
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΚΟΖΑΝΗΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Α.Μ.Ε.Α.	1
ΚΡΗΤΗΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Πολυτέκνων	1
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΡΟΔΟΠΗΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Πολυτέκνων	1
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Πολυτέκνων	1
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Εθνικής Αντίστασης	1
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Αναπήρων Πολέμου, Τέκνων τους	1
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΡΟΔΟΠΗΣ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Α.Μ.Ε.Α.	1
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΤΕ Πληροφορικής	Α.Μ.Ε.Α.	1
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	ΤΕ Δασοπονίας	Πολυτέκνων	1
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Εθνικής Αντίστασης	1
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΕΥΒΟΙΑΣ	ΤΕ Δασοπονίας	Έμμεση Α.Μ.Ε.Α.	1
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΡΟΔΟΠΗΣ	ΤΕ Πληροφορικής	Έμμεση Α.Μ.Ε.Α.	1
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	Α.Μ.Ε.Α.	1
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	Α.Μ.Ε.Α.	1
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	Α.Μ.Ε.Α.	1
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	Α.Μ.Ε.Α.	1
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	Α.Μ.Ε.Α.	1
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΔΕ Διοικητικού Γραμματέων	Πολυτέκνων	1
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	Πολυτέκνων	1
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	Πολυτέκνων	1
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΔΕ Τεχνικών ειδικότητας Οδηγών	Πολυτέκνων	1
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΕ Δασοφυλάκων	Εθνικής Αντίστασης	1
ΚΡΗΤΗΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΔΕ Τεχνικού (Τεχνίτης Δομικών Εργων)	Εθνικής Αντίστασης	1
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΔΕ Δασοφυλάκων	Έμμεση Α.Μ.Ε.Α	1
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΔΕ Δασοφυλάκων	Έμμεση Α.Μ.Ε.Α	1
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΣΑΜΟΥ	ΔΕ Τεχνιτών	Αναπήρων Πολέμου, Τέκνων τους	1
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΚΟΖΑΝΗΣ	ΔΕ Διοικητικων Γραμματέων	Αναπήρων Πολέμου, Τέκνων τους	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΕΠΠΑΣ

Αριθ. 48227/17 (3)

Έγκριση μεταβίβασης της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Ωδείου «ΑΠΟΛΛΩΝ - ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ/γμα 191/2003 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού».
3. Το Β.Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. Το Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».
5. Την ΥΠ. ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ». (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91).
6. Την ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/34438/28.6.2002 απόφαση «χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου (ΦΕΚ 884/τ.Β΄/15.7.2002).
7. Την από 29.8.2003 αίτηση των Μαρίας Γεωργοπούλου και Χρυσοβαλάντου Γεωργοπούλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την μεταβίβαση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Ωδείου «ΑΠΟΛΛΩΝ - ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ» στη Χρυσοβαλάντου Γεωργοπούλου, επειδή έχει τα νόμιμα προσόντα.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Σεπτεμβρίου 2003
Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 19031 (4)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Διαχείρισης Περιβάλλοντος των Δήμων Ν. Καζαντζάκη - Αρχανών - Τεμένους.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 2503/97.

β) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2307/95.

γ) Του άρθρου 18 του Ν. 2539/97.

2. Την 6730/12.8.2003 (ΦΕΚ 1288/Β/2003) εξουσιοδοτική απόφασή μας.
3. Την 5/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Διαχείρισης Περιβάλλοντος των Δήμων Ν. Καζαντζάκη - Αρχανών - Τεμένους, με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του συνδέσμου.
4. Την 3/19.6.2003 γνωμοδότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ηρακλείου με την οποία γνωμοδοτεί θετικά για την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 5/16.3.2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Διαχείρισης Περιβάλλοντος των Δήμων Ν. Καζαντζάκη - Αρχανών - Τεμένους, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Συνδέσμου ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Σ.Δ.Π.Δ. Κ.Α.Τ. διαρθρώνονται στις εξής Διοικητικές ενότητες:

Α. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Γ. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ.

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ - ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ - ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ.

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ [ΧΥΤΑ]

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΣΤΗ ΠΗΓΗ.

Άρθρο 2

Α) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ.

Διεξάγει κάθε υπηρεσία που ανατίθεται από τον πρόεδρο του Συνδέσμου και δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα της Δ/νσης.

Ενεργεί την ιδιαίτερη προσωπική αλληλογραφία του προέδρου και καθορίζει τις ημέρες και ώρες ακροάσεων επιτροπών και ιδιωτών.

Τηρεί βιβλίο συνεδριάσεων, συνεντεύξεων και συνδιασκέψεων του Προέδρου με τις διάφορες επιτροπές ή Αρχές, εκπροσώπους των μελών που συμμετέχουν στο Σύνδεσμο και τον ενημερώνει για θέματα που πρέπει να συζητηθούν.

Φροντίζει για την τηλεφωνική επικοινωνία του Προέδρου με τις διάφορες Αρχές και υπενθυμίζει τα ραντεβού του με αυτές.

Ο Πρόεδρος με απόφασή του παρέχει αρμοδιότητες ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και δραστηριότητες του Συνδέσμου.

Β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

• Έχει την ευθύνη οργάνωσης τελετών, δεξιώσεων, υποδοχής και φιλοξενίας Ελλήνων και ξένων προσκεκλημένων (ατόμων και ομάδων). Συντονισμός με άλλους φορείς Τ.Α. για συμμετοχή σε συσκέψεις, σεμινάρια, ημερίδες και συνέδρια, καθώς και η διοργάνωση αυτών.

• Η επεξεργασία, κατάρτιση, εισήγηση και εκτέλεση των προγραμμάτων προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Σύνδεσμος.

• Ο σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης για τις επιδιώξεις και τους στόχους του Συνδέσμου.

• Η παρακολούθηση δημοσιευμάτων ηλεκτρονικού και έντυπου τύπου και μέριμνα για προάσπιση των συμφερόντων του Συνδέσμου.

• Η επιμέλεια ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Συνδέσμου.

Γ) ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ

Παρέχει τεχνική υποστήριξη και μελέτες για ειδικά θέματα στον πρόεδρο και στην εκτελεστική επιτροπή.

Άρθρο 3
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ.

• Η διεύθυνση έχει την ευθύνη της σύννομης εύρυθμης και αποτελεσματικής διαχείρισης των διαδικασιών που έχουν σχέση με τη λειτουργία του συνδέσμου ως διοικητικής και οικονομικής μονάδας.

• Καταρτίζει τους ετήσιους προϋπολογισμούς δράσης και χρηματοδότησης του συνδέσμου και έχει την ευθύνη προώθησης προς έγκριση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

• Παρακολουθεί τις εξελίξεις του πρ/σμού και εισηγείται διορθωτικές ενέργειες.

• Μεριμνά για την κάλυψη των ποιοτικών και ποσοτικών αναγκών με το κατάλληλο προσωπικό την ανάπτυξη και βέλτιστη αξιοποίηση του υπηρετούντος προσωπικού.

• Μεριμνά για τις διαδικασίες οικονομικού προγραμματισμού, βεβαίωσης των εσόδων, τον έλεγχο των δαπανών τη διαχείριση των προμηθειών κλπ.

• Υπογράφει τα υπηρεσιακά έγγραφα και θεωρεί με τη μονογραφή του όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από τα τμήματα και τα γραφεία για έγκριση και υπογραφή από τον πρόεδρο του συνδέσμου, καθιστάμενη έτσι συνυπεύθυνη για τη νομιμότητα της ενέργειας.

• Εισηγείται τα θέματα της αρμοδιότητας της στο Πρόεδρο υπογράφοντας τις σχετικές εισηγήσεις.

• Έχει την τελική ευθύνη για τη σύνταξη και παρακολούθηση του τεχνικού προγράμματος.

• Φροντίζει για τη ορθολογική κατανομή των διατιθεμένων τεχνικών μέσων και του ανθρωπίνου δυναμικού μεταξύ των τμημάτων.

• Φροντίζει για τη σύνταξη των μελετών, την επίβλεψη των εργασιών και έργων που εκτελούνται και εν γένει σχεδιάζει, προγραμματίζει, διευθύνει εποπτεύει και συντονίζει έτσι ώστε να επιτυγχάνονται έγκαιρα οι στόχοι του συνδέσμου.

• Έχει την ευθύνη για την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων περιβαλλοντικού περιεχομένου, την ποιότητα ζωής και την αειφόρο ανάπτυξη.

• Τον έλεγχο μελετών που έχουν σχέση με το περιβάλλον, την υλοποίηση των περιβαλλοντικών ελέγχων και παρουσίαση δεδομένων καθώς και τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα.

Το αντικείμενο και οι αρμοδιότητες της Δ/νσης υλοποιούνται με η δραστηριοποίηση των ακόλουθων ενοτήτων:

Άρθρο 4
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

• Η διαχείριση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων εγγράφων, διανομή αυτών στις επιμέρους υπηρεσίες διεκπεραίωση-αποστολή όλων των εγγράφων στους αποδέκτες.

• Η φύλαξη των κεντρικών γραφείων, η τήρηση και λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου καθώς και η κίνηση των κλητήρων.

• Η γραμματειακή υποστήριξη του Διοικ. Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής.

• Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων η σύνταξη και υποβολή στην αρμόδια για τον έλεγχο εποπτεύουσα αρχή των αποφάσεων που παίρνονται και η καταχώρηση στα σχετικά βιβλία.

• Η διαβίβαση στις αρμόδιες επιτροπές του Δ.Σ. για μελέτη των θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτά και η παρακολούθηση για την έγκαιρη επαναφορά τους στο συμβούλιο για τη λήψη της οριστικής απόφασης.

• Η φροντίδα να υποβάλλονται από τον πρόεδρο στην εποπτεύουσα Αρχή οι αποφάσεις που παίρνουν η Ε.Ε. και το Δ.Σ. για τον έλεγχο έγκριση που ορίζει ο νόμος.

• Η παρακολούθηση της πορείας τους και η κοινοποίηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Συνδέσμου σε αντίγραφο των αποφάσεών τους για την υλοποίηση μετά τον κατά νόμο έλεγχο τους, καθώς και αυτές που είναι άμεσα εκτελεστέες.

• Η παροχή κάθε είδους πληροφόρησης σχετικά με τα στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο, εκδίδει ακριβή αντίγραφα των στο αρχείο ευρισκομένων πρωτοτύπων.

• Η διενέργεια των δημοσιεύσεων τοιχοκολλήσεων των αποφάσεων του ΔΣ και της Ε.Ε. καθώς των ανακοινώσεων και διακηρύξεων του συνδέσμου.

• Η παροχή γραμματειακής υποστήριξης όλων των υπηρεσιών του συνδέσμου.

• Το τμήμα έχει την ευθύνη διαχείρισης όλων των διαδικασιών που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού.

• Τη φροντίδα για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων στα θέματα του προσωπικού οποιασδήποτε θέσης εργασίας.

• Την παρακολούθηση της εφαρμογής και των μεταβολών της οργανωτικής δομής και στελέχωση των υπηρεσιών του συνδέσμου και την κατανομή των θέσεων εργασίας στις επιμέρους υπηρεσίες.

• Τη διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

• Τη διαχείριση των διαδικασιών ελέγχου, παρουσίας, παροχής αδειών, αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού ελέγχου στο προσωπικό.

• Τη διαχείριση των μητρώων και φακέλων του προσωπικού του Συνδέσμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, με την καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης.

• Έχει τη φροντίδα για την εξαγωγή των περιοδικών μισθολογικών καταστάσεων ή γενικά καταστάσεων πληρωμής για το προσωπικό του Συνδέσμου.

• Την παροχή κάθε είδους πληροφοριών προς το προσωπικό που αφορούν την υπηρεσιακή και μισθολογική τους κατάσταση.

• Τη διεκπεραίωση κάθε υπόθεσης που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση όλου του προσωπικού και την καταβολή της προβλεπόμενης από το νόμο αποζημίωσης.

• Τη φροντίδα για την χορήγηση παροχών του ΤΑΔΚΥ και των άλλων ασφαλιστικών ταμείων των υπαλλήλων, καθώς και την αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας τους.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Έχει την ευθύνη της σύννομης, εύρυθμης και αποτελεσματικής διαχείρισης των διαδικασιών που έχουν σχέση με την λειτουργία του Συνδέσμου ως οικονομικής μονάδας που παρέχει υπηρεσίες:

• Τον έλεγχο και διαχείριση των διαδικασιών βεβαίωσης των κάθε φύσης εισόδων του Συνδέσμου.

• Τον έλεγχο και διαχείριση των διαδικασιών των δαπανών του Συνδέσμου.

• Την τήρηση λογιστικής εσόδων-εξόδων και λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Συνδέσμου.

• Την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για την διενέργεια πληρωμών στο προσωπικό.

• Τις εκδόσεις των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής μαζί με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά-παραστατικά κάθε πληρωμής και έλεγχος αυτών.

• Τη φροντίδα για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.

• Έχει την ευθύνη για εγκατάσταση υποστήριξη και τεκμηρίωση των αυτοματοποιημένων διαδικασιών επεξεργασίας πληροφοριών.

• Την επίβλεψη και παραλαβή αρχείων, την παρακολούθηση της εξέλιξης της νομοθεσίας σε ότι αφορά θέματα ασφαλείας των πληροφοριών και προστασίας των ατομικών δικαιωμάτων και τη φροντίδα για την τήρηση των διατάξεων που εκάστοτε ισχύουν.

• Την κατάρτιση ετήσιου προγράμματος εργασιών το οποίο ενημερώνει τακτικά, τον προσδιορισμό ετήσιων ή εξαμηνιαίων στόχων σε συνεργασία με τις άλλες διοικητικές ενότητες.

ΑΡΘΡΟ 5
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

• Έχει την ευθύνη κατάρτισης ετήσιου προγράμματος μελετών και της τήρησης του αρχείου μελετών και έργων, συντάσσει αναφορές για την εξέλιξη και παρακολούθηση των έργων και μελετών.

• Εκπονεί με ίδια μέσα τις σχετικές μελέτες για κάθε φύσεως τεχνικό έργο και καταρτίζει τις προδιαγραφές των μελετών που πρόκειται να ανατεθούν σε εξωτερικούς μελετητές.

• Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και μεριμνά για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με την προκήρυξη, ανάθεση και διοίκηση των μελετών.

• Έχει την ευθύνη για την διοίκηση ή και επίβλεψη των τεχνικών έργων που εκτελούνται για λογαριασμό του Συνδέσμου και την εκτέλεση έργων με το σύστημα της αυτεπιστασίας.

• Επίσης έχει την ευθύνη για τη συλλογή - επεξεργασία δεδομένων από τα διάφορα συστήματα ελέγχου.

• Τις μελέτες-κατασκευές συστημάτων εργαστηριακής και πιλοτικής κλίμακας καθώς και συμμετοχή και παρουσίασης της δράσης του φορέα σε συνέδρια και επιστημονικά περιοδικά.

• Έχει την ευθύνη για το συντονισμό, την προώθηση και την διενέργεια όλων των αναγκαίων διαδικασιών συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων, οχημάτων, ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων, μέχρι την ολοκλήρωσή τους.

• Την προμήθεια κάθε φύσης υλικών που απαιτούνται για την εκτέλεση τεχνικών έργων, επισκευών ή συντηρήσεων, προμήθεια μηχανημάτων, κινητές συσκευές, εργαλεία, έπιπλα, μισθώσεις μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων, αναλώσιμα γραφείου κ.α.

• Την παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας μέχρι και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών.

• Τη διενέργεια ερευνών αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν το Σύνδεσμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας.

• Έχει την ευθύνη για τη διαχειριστική παρακολούθηση της περιουσίας και της τηρούμενης αποθήκης υλικών.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ (ΧΥΤΑ).

• Έχει την ευθύνη για το συντονισμό, προγραμματισμό και διοίκηση των λειτουργιών του ΧΥΤΑ.

• Επιβλέπει τις εργασίες που εκτελούνται σε σχέση με τη διάθεση των απορριμμάτων, τα έργα για τη διαχείριση του βιοαερίου και των στραγγισμάτων, τα έργα πρασίνου των εγκαταστάσεων ευθύνης του.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΗΛΕΚΤΟΜ/ΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

• Έχει την ευθύνη συντήρησης του κινητού και πάγιου ηλεκτρομηχανικού εξοπλισμού.

• Ενημερώνει, προγραμματίζει και βοηθά τη διεύθυνση για τις αναγκαίες προμήθειες, τις επισκευές και διατηρεί σε ικανοποιητικό επίπεδο τον κατά περίπτωση αναγκαιούντων αποθεμάτων, συσκευών, εργαλείων, ανταλλακτικών και λοιπών υλικών, για την έγκαιρη αντιμετώπιση των αναγκών συντήρησης και λειτουργίας με βάση τα τηρούμενα στατιστικά στοιχεία.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ

• Έχει την ευθύνη για τον συντονισμό, προγραμματισμό και διοίκηση των λειτουργιών του κέντρου διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και την διαχείριση ειδικών αποβλήτων.

• Επιβλέπει τις εργασίες για τη συλλογή μεταφορά και επεξεργασία παθογόνων απορριμμάτων.

• Φροντίζει για την αδειοδότηση ή μη των ειδικών αποβλήτων προκειμένου να γίνουν ή μη αποδεκτά στην εγκατάσταση επεξεργασίας και την τελική τους διάθεση.

• Έχει την ευθύνη της εργαστηριακής έρευνας και της αντιμετώπισης των επικίνδυνων και ειδικών αποβλήτων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

• Έχει την ευθύνη για την εμπορευματική διαχείριση των ανακτωμένων προϊόντων, την περαιτέρω ενδεχομένως επεξεργασία και την αξιοποίησή τους.

• Έχει την ευθύνη για τον συντονισμό, προγραμματισμό και διοίκηση των λειτουργιών της διαλογής στην πηγή και της μηχανικής διαλογής -βιοσταθεροποίησης.

• Συντάσσει και λειτουργεί τα προγράμματα διαλογής στην πηγή, φροντίζει για τη διοχέτευση των υλικών στο υπάρχον κέντρο διαλογής που υπάγεται στις ευθύνες του.

• Έχει την ευθύνη για την εμπορευματική διαχείριση των ανακτωμένων προϊόντων καθώς και τη διαχείριση των υπολειμμάτων τους μέχρι την είσοδο στο χώρο τελικής διάθεσης.

• Παρακολουθεί τη λειτουργία της μηχανικής ανακύκλωσης και κομποστοποίησης και φροντίζει για την εμπορευματική διαχείριση των ανακτωμένων προϊόντων.

• Παρακολουθεί την εξέλιξη των προγραμμάτων, των αποδόσεων, και των διαφόρων σχετικών δεικτών, τα οικονομικά αποτελέσματα στα πλαίσια των σχεδίων διαχείρισης.

Γενικά το παραπάνω τμήμα, ενημερώνει, προγραμματίζει και βοηθά τη διεύθυνση για τις αναγκαίες προμήθειες, τις επισκευές των οχημάτων και εγκαταστάσεων που διαθέτει. Διεκπεραιώνει τις επισκευές και συντηρήσεις μετά την ανάθεση εργασιών ή τις πιθανές προμήθειες υλικών που έχει ανάγκη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Άρθρο 6
ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

• Μία θέση ειδικού συνεργάτη. Η παραπάνω θέση προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 1416/84, όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις της παραγράφου 2, του άρθρου 28 του Ν. 1832/89, την παράγραφο 1 του άρθρου 12 του Ν. 2130/93, την παράγραφο 10 του άρθρου 57 του Ν. 2218 και την παράγραφο 54 του Ν. 2307/95. Οι αρμοδιότητες και ο τρόπος πρόσληψης του προσωπικού αυτού, καθορίζονται από τις ανωτέρω διατάξεις.

Άρθρο 7
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η οργανική σύνθεση των θέσεων σε κατηγορίες και κλάδους, ορίζεται ως εξής:

Α) Θέσεις διοικητικού προσωπικού

1. κατηγορία ΠΕ,

κλάδος ΠΕ1 διοικητικού. Θέση μία (1).

2. Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ17, διοικητικών/λογιστικών. Θέση μία (1)

3. Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1, διοικητικού προσωπικού. Θέσεις δύο (2)

Β) Θέσεις τεχνικού προσωπικού

1. Κατηγορία ΠΕ,

Κλάδος ΠΕ5, μηχανολόγων/μηχανικών. Θέση μία (1)

Κλάδος ΠΕ5, ηλεκτρολόγων/μηχανικών. Θέση μία (1)

Κλάδος ΠΕ5, Μηχανολόγων/ηλεκτρολόγων/Μηχανικών. Θέση μία (1)

Κλάδος ΠΕ3, πολιτικών μηχανικών. Θέση μία (1)

Κλάδος ΠΕ7, χημικών μηχανικών. Θέση μία (1)

Κλάδος ΠΕ περιβαλλοντολόγων. Θέση μία (1)

2. Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ4, τεχνολόγων μηχανικών ή ηλεκτρολόγων μηχανικών. Θέση μία (1)

3. Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ 38, Προσωπικού Η/Υ. Θέση μία (1)

Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων. Θέσεις τρεις (3)

Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών μηχανημάτων. Θέσεις τρεις (3)

Κλάδος ΔΕ 24, Ηλεκτρολόγων. Θέση μία (1)

4. Κατηγορία ΥΕ

Κλάδος ΥΕ 16, Γενικών καθηκόντων - καθαριότητας. Θέσεις έξι (6)

ΣΥΝΟΛΟ: Θέσεις 25

Άρθρο 8
ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

ΥΕ 16, Βοηθητικό προσωπικό	Θέσεις 6
ΔΕ 5, Δομικών έργων	Θέσεις 1
ΔΕ 29, Οδηγών αυτοκινήτων	Θέσεις 3
ΔΕ 28, Χειριστών μηχανημάτων έργων	Θέσεις 2
ΔΕ 30, Τεχνίτες	Θέσεις 2
ΣΥΝΟΛΟ	Θέσεις 14

Άρθρο 9
ΘΕΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Επιλέγεται μεταξύ των μονίμων υπαλλήλων του Συνδέσμου, στη θέση που προβλέπεται από τον παρόντα Ο.Ε.Υ. από υπαλλήλων των κλάδων ΠΕ1 ή ΠΕ3 ή ΠΕ5 ή ΠΕ7 και ελλείψει, ΤΕ17 και ελλείψει ΔΕ1 ή ΔΕ38.

Άρθρο 10
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Οι προϊστάμενοι των υπηρεσιών του Συνδέσμου επιλέγονται μεταξύ των μονίμων υπαλλήλων του Συνδέσμου ως κατωτέρω για κάθε μία από τις θέσεις ευθύνης που προβλέπονται από τον παρόντα οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας.

Α. Θέση προϊσταμένου τμήματος διοικητικών και οικονομικών λειτουργιών.

Κλάδος ΠΕ 1 και ελλείψει ΤΕ 17 και ελλείψει ΔΕ 1 ή ΔΕ 38

Β. Θέση προϊσταμένου τμήματος τεχνικών υπηρεσιών και επεξεργασίας διάθεσης στερεών και ειδικών αποβλήτων.

Κλάδος ΠΕ 3 ή ΠΕ 5 ή ΠΕ 7 και ελλείψει ΤΕ 4

Γ. Αυτοτελές γραφείο προέδρου

Κλάδος ΠΕ 1 και ελλείψει ΤΕ 17 και ελλείψει ΔΕ 1 ή ΔΕ 38

Άρθρο 11
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Με απόφαση του Προέδρου του Συνδέσμου, γίνεται η τοποθέτηση και κατανομή του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του παρόντος Ο.Ε.Υ. καθώς και κάθε συμπληρωματική λεπτομέρεια όπου απαιτείται ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες υπηρεσιακές ανάγκες.

Ο τρόπος λειτουργίας των τμημάτων που έχουν στην αρμοδιότητά τους ειδικούς χώρους εργασίας, εργοτάξια κλπ, ο τύπος των βιβλίων και εντύπων που δεν ορίζονται δια νόμου ή άλλου διατάγματος, η κατάρτιση και τήρηση αυτών για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Συνδέσμου, καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς που συντάσσονται από τους αρμόδιους προϊστάμενους των τμημάτων με τους αντίστοιχους διευθυντές και εγκρίνονται από την Εκτελεστική Επιτροπή.

Αναφορικά με άλλα θέματα και ειδικότερα για θέματα διορισμού, καθορισμού καθηκόντων και υποχρεώσεων χρόνου εργασίας, αστικές ευθύνες δικαιωμάτων, πειθαρχικών αδικημάτων και ποινών, καθώς και τη λύση της υπαλληλικής σχέσης των υπαλλήλων που υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος οργανισμού θα ρυθμίζονται από τις διατάξεις που θα ισχύουν κάθε φορά και θα αφορούν το προσωπικό του παρόντος οργανισμού.

Άρθρο 12
ΙΣΧΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Διαχείρισης περιβάλλοντος, ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η δαπάνη που προκαλείται για το παρόν και τα επόμενα έτη δεν είναι δυνατόν να προβλεφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 29 Αυγούστου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΕΥΣΤ. ΤΖΟΥΑΝΑΚΗΣ

Αριθ. οικ.4230 (5)

Μετατροπή κλάδων και θέσεων σε οργανικές θέσεις αντίστοιχου κλάδου, κατηγορίας και ειδικότητας της Μονάδας Κοινωνικής Φροντίδας του Πε.Σ.Υ.Π. Θεσσαλίας Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων «Ο ΑΡΙΣΤΕΥΣ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
(Πε.Σ.Υ.Π.) ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 1 του Ν.3106/03 (Φ.Ε.Κ. 30/20.2.2003) «Αναδιοργάνωση του Ε.Σ.Υ. Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».

2. Την Πβ./Φ.ΘΕΜ./Γ.Π.οικ. 62342 (Φ.Ε.Κ. 981/16.7.2003) απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας με την οποία αποφασίστηκε η έναρξη λειτουργίας του Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων «Ο ΑΡΙΣΤΕΥΣ» ως αποκεντρωμένης Μονάδας Κοινωνικής Φροντίδας του Πε.Σ.Υ.Π. Θεσσαλίας με ημερομηνία έναρξης λειτουργίας την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης.

3. Το 15639/17.2.2003 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας σχετικό με οδηγίες για την εφαρμογή διατάξεων του Ν.3106/03 που αφορούν θέματα προσωπικού, διαπιστώνουμε:

Τους κλάδους και τις θέσεις που κατέχει το προσωπικό καθώς και τις θέσεις που είναι κενές του Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων «Ο ΑΡΙΣΤΕΥΣ», κατά τη δημοσίευση του Ν. 3106/03 και μετατρέπουμε αυτές αυτοδίκαια σε οργανικές θέσεις αντίστοιχου κλάδου, κατηγορίας και ειδικότητας της Μονάδας Κοινωνικής Φροντίδας του Πε.Σ.Υ.Π. Θεσσαλίας Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων «Ο ΑΡΙΣΤΕΥΣ» ως ακολούθως:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	1
2	ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ	3	1
3	ΠΕ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	0
4	ΠΕ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ	0	1(προσωποπαγής)
5	ΤΕ	ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	6	2+1(προσωποπαγής)
6	ΤΕ	ΚΟΙΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	1
7	ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	3	2
8	ΤΕ	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	3	2
9	ΤΕ	ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ	1	0
10	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	1
11	ΔΕ	Β/ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	5	4
12	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2	1
13	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	1
14	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΣΥΝΤ.ΚΤΙΡΙΩΝ	2	1
15	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	1	0
16	ΔΕ	ΡΑΠΤΡΙΩΝ	2	0
17	ΔΕ	ΕΠΙΜΕΛ.ΠΑΙΔΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	0	2(προσωποπαγής)
18	ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	7	1
19	ΥΕ	Β/ΜΑΓΕΙΡΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	13	2+2(προσωποπαγής)
20	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΒΟΗΘ.ΕΡΓΑΣΙΩΝ	6	1+1(προσωποπαγής)
21	ΥΕ	ΣΙΔΗΡΩΤΡΙΩΝ ΠΛΥΝΤΡΙΩΝ ΙΜΑΤΙΟΦΥΛΑΚΩΝ	8	0
22	ΥΕ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ ΕΡΓ.ΓΕΝΙΚ.ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	0
23	ΥΕ	ΚΟΥΡΕΩΝ	1	0
24	ΥΕ	ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	7	5
25	ΥΕ	ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	10	2
26		ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ	1	0
		ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	1	0
		ΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	4	0
		ΣΥΝΟΛΟ	**80**	**35**

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 4 Σεπτεμβρίου 2003

Ο Πρόεδρος-Γεν. Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ι. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ